



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2025
Wójta Gminy Krynice z dnia 20 lutego 2025 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Akademia Przedszkolaka”

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Przedszkolaka” realizowanym przez **Gminę Krynice**, Krynice 1, 22-610 Krynice w partnerstwie z **Fundacją Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego** w ramach Działania 10.2. Edukacja przedszkolna Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr .../FELU.10.02-IZ.00-0012/24-00 podpisanej z Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Krynice w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2025 r. do 30 września 2026 r.
5. Biuro Projektu prowadzone w okresie jego realizacji mieści się w budynku Gminy Krynice, Krynice 1, 22-610 Krynice.
6. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez Ośrodek Wychowania Przedszkolnego w Krynicach.
7. Projekt obejmuje teren Gminy Krynice.
8. Miejscem realizacji projektu będzie: Publiczne Przedszkole im. Marii Kaczyńskiej w Krynicach, Krynice 9, 22-610 Krynice .
9. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie określa:
 - 1) definicje i cele Projektu;
 - 2) zakres i formy wsparcia;
 - 3) zasady rekrutacji do przedszkola w ramach Projektu,
 - 4) uprawnienia i obowiązki uczestników;
 - 5) zasady rezygnacji z Projektu

§2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projektodawca** – Gmina Krynice, Krynice 1, 22-610 Krynice.
2. **Projekt** – projekt pt. „Akademia Przedszkolaka” realizowany przez Projektodawcę i partnera zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr FELU.10.02-IZ.00-0012/24



realizowanego w ramach Działania 10.2. Edukacja przedszkolna Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

3. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.

4. Kadra projektu – osoby prowadzące wszystkie zajęcia w ramach projektu.

5. Zespół Rekrutacyjny - zespół powołany w celu przeprowadzenia rekrutacji, oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi: dyrektor przedszkola i asystent kierownika.

6. Biuro Projektu - w okresie jego realizacji mieści się w budynku Urzędu Gminy Krynice, Krynice 1, 22-610 Krynice

§3 Cele Projektu

Celem głównym projektu jest w okresie od 01.03.2025 r. do 30.09.2026 r. zwiększenie poziomu upowszechnienia edukacji przedszkolnej oraz poprawa dostępu do dobrej jakości, edukacji w Przedszkolu Publicznym w Krynicach. Projekt zakłada utworzenie 15 nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-4 lat oraz rozszerzenie oferty zajęć edukacyjnych, dydaktyczno-wychowawczych oraz specjalistycznych dla 60 dzieci (15 nowych i 45 obecnie uczęszczających w wieku 3-6 lat) (Typ projektu 1 i 3). Projekt obejmuje także nabycie przez 3 nauczycieli wychowania przedszkolnego nowych kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz wsparcie psychologiczno-pedagogiczne 60 rodziców / opiekunów prawnych – po jednym rodzicu / opiekunie prawnym na dziecko uczestniczące w projekcie.

§4 Zakres i formy wsparcia w Projekcie

1. Projekt obejmuje wspieranie równego dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci w Gminie Krynice, integrację dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Projekt będzie służył rozwojowi i zapewnieniu równego startu w życiu wszystkim dzieciom bez względu na niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne czy pochodzenie. Realizacja przedsięwzięcia skutkować będzie kompleksowym, trwałym podniesieniem jakości świadczonych usług OWP oraz wsparciem przedszkola w prowadzeniu edukacji bez barier. Projekt zostanie podzielony na 4 zadania :

Zad. 1. Utworzenie i funkcjonowanie 1 nowego oddziału przedszkolnego dla 15 dzieci w Publicznym Przedszkolu imienia Marii Kaczyńskiej w Krynicach

Zad. 2. Doskonalenie zawodowe nauczycieli kształcenia wychowania przedszkolnego.

Zad. 3. Utworzenie placu zabaw przy OWP

Zad. 4. Rozszerzenie oferty edukacyjnej dla 60 dzieci.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze będą się odbywać w terminie od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r. przez 5 dni roboczych w tygodniu, od poniedziałku do piątku



w godzinach 7:00-15:00, zajęcia dodatkowe będą odbywały się po zajęciach ogólnowychowawczych.

3. Udział dzieci w opiece przedszkolnej w ramach Projektu będzie bezpłatny.

4. W ramach projektu zostaną dostosowane pomieszczenia do prowadzenia opieki przedszkolnej oraz zakupione wyposażenie przedszkola, sprzęt oraz zabawki i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, posiadające wymagane prawem certyfikaty i atesty dostosowane do wieku i predyspozycji dzieci.

§ 5 Zasady rekrutacji

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Przedszkolaka” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Działania 10.2. Edukacja przedszkolna Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Realizatorem Projektu jest Gmina Krynice w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 r. do 30.09.2026 r.
4. Biuro Projektu „Akademia Przedszkolaka” mieści się w budynku Urzędu Gminy Krynice, Krynice 1, 22-610 Krynice.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.
6. Grupę docelową stanowią:
 1. Dzieci w wieku przedszkolnym określonym w ustawie Prawo oświatowe.
 2. Rodzice (lub opiekunowie prawni) dzieci w wieku przedszkolnym określonym w ustawie Prawo oświatowe.
 3. Nauczyciele zatrudnieni w OWP.
 4. Nowo utworzone i istniejące OWP z terenu woj. Lubelskiego.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

Dzieci:

 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w Projekcie,
 - c) Oświadczenie Uczestników Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,



- d) Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
- e) Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
- f) Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego dotyczące sytuacji zawodowej,
- g) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych (w przypadku osób niepełnosprawnych)/ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- h) Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej

Nauczyciele:

- a) Formularz zgłoszeniowy,
- b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – przystąpienie,
- c) Oświadczenie Uczestników Projektu o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych.

Rodzice:

- a) Formularz zgłoszeniowy,
- b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – przystąpienie,
- c) Oświadczenie Uczestników Projektu o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych.

II. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Profil Uczestnika Projektu:

Dzieci:

- 1. wiek - 3-6 lat (3-4 grupa docelowa, 3-6 na zajęcia dodatkowe)
- 2. miejsce zamieszkania- wieś, Gmina Krynice w województwie lubelskim

Nauczyciele:

- 1. Zatrudnienie w OWP
- 2. Uzasadnienie w kontekście planowanego do nauczania rodzaju wsparcia

Rodzice/opiekunowie prawni:

- 1. Fakt sprawowania opieki nad dzieckiem uczęszczającym do placówki objętej wsparciem

Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.



Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie wymienionej gminy tj. Gminy Krynice w trybie ciągłym od 01.03.2025 r. aż do zrekrutowania całej grupy.

2. Kryteria rekrutacji:

Dzieci:

a) kryteria formalne:

- wiek dziecka 3-6 lat (3-4 lata grupa docelowa, 3-6 lat na zajęcia dodatkowe),
- zamieszkanie dziecka / opiekunów (Gmina Krynice w województwie lubelskim),
- złożenie przez rodziców / opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

b) kryteria dodatkowe / premiujące:

- osoba niepełnosprawna legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności (+5 pkt),
- dzieci w rodzin o niskich dochodach na podstawie zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej (+4 pkt),
- dzieci rodzica samotnie wychowującego na podstawie oświadczenia (+4 pkt),
- dzieci pracujących rodziców na podstawie oświadczenia (+3 pkt).

Nauczyciele:

a) kryteria formalne:

- zatrudnienie w OWP

b) kryteria punktowe:

- uzasadnienie w kontekście planowanego do nauczania rodzaju wsparcia (0-5 pkt).

Rodzice/opiekunowie prawni:

a) kryteria formalne:

- fakt sprawowania opieki nad dzieckiem uczęszczającym do placówki objętej wsparciem

4. Ze względu na brak problemów dotyczących rekrutacji, przy większej liczbie zgłoszeń, niż miejsc, dziewczynki i chłopcy zostaną przyjęci w proporcjach wynikających ze zgłoszeń do projektu, pozostałe dzieci zostaną wpisane na listy rezerwowe – pierwszeństwo osób z niepełnosprawnościami oraz o trudnej sytuacji materialnej, następnie kolejne zgłoszenia. W sytuacjach spornych przy rekrutacji nauczycieli, w których kandydaci otrzymają równą liczbę punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Pozostałe 5 osób znajdzie się na listach rezerwowych i będą rekrutowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych z listy podstawowej.



5. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a. spełnienie warunków formalnych.
- b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w Biurze Projektu lub listownie lub przez osoby trzecie. Dokumenty dostępne są w siedzibie Biura Projektu tj. Urzędu Gminy Krynice, Krynice 1, 22-610 Krynice, na stronie internetowej wymienionej gminy oraz w istniejącym OWP).
- c. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi: dyrektor przedszkola i asystent kierownika.

6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Gminy Krynice w trybie ciągłym od 01.03.2025 r. do momentu zrekrutowania 15 dzieci, następnie będzie tworzona lista rezerwowa. W przypadku niezrekrutowania pełnej liczby osób nabór będzie trwał w trakcie realizacji opieki przedszkolnej do wyczerpania miejsc.
2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §5 ust. Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu, lub też pocztą tradycyjną. W przypadku osób niepełnosprawnych Zespół Projektu zapewni pomoc w wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych oraz możliwość zgłoszenia telefonicznego.
3. Powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna w której skład wejdą: dyrektor przedszkola i asystent kierownika.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
 - oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych o osobie fizycznej potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
 - kwalifikowalność do grupy docelowej weryfikowana na podstawie złożonych dokumentów
 - Kandydaci będą informowani (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

Szczegóły przyznawania punktacji zostały opisane w §5 pkt. Kryteria uczestnictwa w Projekcie.



5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Projektu.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są złożyć deklarację potwierdzającą spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Realizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Przyjęciem dziecka do placówki przedszkolnej.

8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji potwierdzającej spełnienie kryteriów grupy docelowej.

9. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

10. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie lub pocztą tradycyjną lub e-mail w terminie do dnia 01.09.2025 r.

§ 6 Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci:

- Zad. 1. Utworzenie i funkcjonowanie nowej grupy dla 15 dzieci 3-4 letnich w Publicznym Przedszkolu im. Marii Kaczyńskiej w Krynicach,
- Zad. 2. Rozszerzenie oferty edukacyjnej Publicznego Przedszkola im. Marii Kaczyńskiej,
- Zad. 3. Doskonalenie zawodowe kadry Publicznego Przedszkola im. Marii Kaczyńskiej,
- Zad. 4. Koszty pośrednie 2025-02-01 do 2026-09-30

§ 7 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczęszczania do placówki przedszkolnej - szczegóły opieki zostaną zawarte w „REGULAMINIE PRZEDSZKOLA”.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie gdy np.:

- rezygnacja została zgłoszona do Biura Projektu lub Projektodawcy,

- rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi i złożone zostanie pisemne oświadczenie o rezygnacji z podaniem uzasadnionego powodu rezygnacji lub przedłoży stosowny dowód potwierdzający konieczność rezygnacji, np. zaświadczenie od lekarza.



§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uzasadnioną przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie może być np.: być choroba dziecka w takim przypadku uczestnik zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie lub jego kopię nie później niż 2 tygodnie od momentu rezygnacji.

§ 9 Monitoring i ewaluacja Projektu

1. W trakcie realizacji Projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów oraz do ich dostarczenia.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego. Ostateczna interpretacja dokumentów o których mowa powyżej należy do Realizatora Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w każdym momencie trwania projektu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest w Biurze Projektu i OWP.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.